

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка — детский сад №20 «Родничок»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №20 «Родничок»

/Романова С.В./

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ д/с №20 «РОДНИЧОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка — детском саду №20 «Родничок» (далее – ДОО).

1.2 Календарный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3 Система планирования отражает требования Федерального закона «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), ФГОС ДО

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечивать полноту реализации основной общеобразовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Интеграция образовательных областей.

3.4 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1 Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная Программа дошкольного образования «Детство».

4.2 Календарный план составляется на месяц, в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.

4.3. Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана;
- требования интеграции образовательных областей;
- требования календарно-тематического планирования.

4.4. В календарном плане отражается:

- режимные моменты: утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- создание условий для самостоятельной деятельности детей;
- совместная образовательная деятельность взрослого и детей (НОД);
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с детьми).

4.5. Перспективный план составляется на месяц.

Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.6. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежеквартально.

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.