



Порядок
оценки коррупционных рисков деятельности
МАДОУ д/с № 20 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ д/с № 20 «Родничок» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Проведение оценки коррупционных рисков

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

1.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1.4.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

1.4.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

1.4.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

1.5. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» (Приложение № 1) - сводное описание

1.1. «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

1.2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

1.4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

1.5. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

1.6. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

1.7. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) заведующий;
- 2) заместитель заведующего по АХЧ;
- 3) старший воспитатель;
- 4) воспитатели;
- 5) главный бухгалтер
- 6) специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

Карта коррупционных рисков МАДОУ д/с № 20 «Родничок»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, старший воспитатель, воспитатели, специалисты,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, старший воспитатель	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности зам. зав. по АХЧ и главного бухгалтера

		-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХЧ	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности зам. зав. по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование Бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педсовет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего, зам. зав. по АХЧ, главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, старший воспитатель	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах	Работники МАДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к

власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	образовательного учреждения	внимания, протокольных мероприятий	совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель,	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателя экспертной комиссии
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности старший воспитатель
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Воспитатели	- сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

